

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Преддипломная практика

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки – 2022

Карачаевск, 2024

Составитель: к.ист.н., доц. Ф.А. Борлакова

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 05.02.2018, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Социальная работа в системе социальных служб», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и социальной работы на 2024-2025 уч. год, протокол № 9 от 14.05.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-------|--|----|
| 1. | Цель и задачи практики..... | 4 |
| 2. | Место практики в структуре образовательной программы..... | 4 |
| 3. | Вид практики, способы и формы ее проведения | 4 |
| 4. | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 5 |
| 5. | Объем практики и ее продолжительность..... | 15 |
| 6. | Содержание преддипломной практики | 15 |
| 7. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 18 |
| 7.1. | Перечень компетенций с указанием уровней и этапов их формирования, а также шкал оценивания | 18 |
| 7.2. | Критерии оценивания компетенций..... | 27 |
| 7.3. | Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП..... | 30 |
| 8. | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)..... | 30 |
| 9. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... | 31 |
| 10. | Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)..... | 32 |
| 10.1. | Общесистемные требования..... | 32 |
| 10.2. | Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины..... | 33 |
| 10.3. | Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения..... | 34 |
| 10.4. | Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 34 |
| 11. | Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 35 |
| 7. | Приложения | 37 |
| 8. | Лист регистрации изменений..... | 43 |

1. Цель и задачи производственной практики - преддипломная практика

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа профиль «Социальная работа в системе социальных служб» большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации преддипломной практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Целью преддипломной практики является завершение выпускной квалификационной работы, закрепление в ходе практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- Формирование навыков организации интеллектуального труда.
- Овладение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности.
- Участие в проведении теоретических и экспериментальных научных исследованиях.
- Развитие умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной научной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе.
- Формирование профессиональной позиции социального работника, научного мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.
- Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме выпускной квалификационной работы.
- Формирование, систематизация и анализ теоретического и эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы.
- Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

Преддипломная практика (Б2.О.04(Пд)) входит в блок Б2 «Практика», относится к обязательной части программы бакалавриата по направлению 39.03.02 Социальная работа, профиль – Социальная работа в системе социальных служб. Практика предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр очной формы обучения и на 5 курсе, 10 семестр заочной формы обучения.

Прохождение преддипломной практики опирается на знания, полученные обучающимися по дисциплинам базовой и вариативной части ОПОП, углубляет знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин и практик и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и на процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

В соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и требованиями образовательного стандарта:

Тип практики: производственная практика

Вид практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная практика.

Практика проводится стационарно на базе практика осуществляется на базе учреждений социальной защиты, социального обслуживания и центров занятости населения, на договорной основе в муниципальных и государственных организациях Карачаевского городского округа и Карачаевского муниципального района.

Форма проведения практик – непрерывная, путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для ее проведения.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (бакалавриат), основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль – Социальная работа в системе социальных служб:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|--|---|---|
| Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | | |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями</p> <p>УК.Б-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи</p> <p>УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; - Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; - Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. - Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; - Механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий |

| | | |
|---|---|--|
| <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК.Б-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК.Б-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК.Б-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК.Б-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> | <p>Знает: - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность; - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. Умеет: - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; - формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. Владеет: - навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта</p> |
| <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> | <p>Знает: - основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей; - современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности Умеет: - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; - создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия. Владеет: - методами организации конструктивного социального взаимодействия; - способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный</p> <p>УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; - логически верно организовывать устную и письменную речь <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике |
| <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах</p> | <p>УК.Б-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России</p> <p>УК.Б-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения</p> <p>УК.Б-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока; - особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, стереотипов, формируемых информационной средой; - основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды(вербальные или невербальные); - преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур; - сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью преодолевать стереотипы; |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - творческим отношением к процессу коммуникации; - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.). |
| <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК.Б-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК.Б-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста</p> <p>УК.Б-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - методы эффективного планирования времени; - эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; - анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. |
| <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>УК.Б-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК.Б-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК.Б-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценности, функции физической культуры и спорта; роль физической культуры и спорта в развитии общества; - методы и средства физической культуры и спорта, основы формирования и совершенствования физических качеств, а также уровня физической подготовленности; - принципы и основы методики проведения учебно-тренировочных занятий с целью повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; - методы сохранения и укрепления здоровья. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать учебно-тренировочные занятия, применять различные системы упражнений с целью совершенствования физической подготовленности для сохранения и укрепления здоровья; - осуществлять самоконтроль состояния своего организма в процессе занятий физической культурой и спортом; - использовать средства и методы физической культуры для формирования физических и психических качеств личности и организации здорового образа жизни. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами, методами и средствами организа- |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>ции занятий физической культурой и спортом; в том числе оздоровительной физической культурой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами и средствами организации здорового образа жизни; - навыками организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой. |
| <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>УК.Б-8.1 анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК.Б-8.2 выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК.Б-8.4 разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания, в том числе при реализации социальной деятельности; - правила проектирования и реализации образовательной, воспитательной, трудовой, культурно-досуговой и социальной деятельности с учетом нормативных, санитарно-гигиенических, психолого-педагогических требований к безопасности; - основные способы сохранения здоровья человека при реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения; - факторы, симптоматику и профилактику неотложных состояний человека на разных этапах онтогенеза. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить профилактику негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения, оценивая возможные риски появления опасностей и чрезвычайных ситуаций, в том числе при реализации социальной деятельности; - применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях разного характера, в том числе при реализации социальной деятельности; - организовывать деятельность и регулировать поведение социальной группы людей с учетом половозрастных особенностей для обеспечения их безопасности, сохранения и укрепления здоровья при реализации социальной деятельности; - применять способы оказания первой помощи при неотложных состояниях в целях предотвращения значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека. <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также навыками сохранения и укрепления здоровья человека в условиях образовательной, трудовой, рекреативной, повседневной, в том числе при реализации социальной деятельности; - навыками создания комфортной (нормативной) и безопасной образовательной, трудовой, рекреативной, бытовой среды обитания, в том числе при реализации социальной деятельности; |

| | | |
|--|---|--|
| | | - методами грамотного правильного анализа вида неотложного состояния организма и способами оказания первой помощи |
| УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <p>УК-9.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат экономической науки и финансовой грамотности; - базовые принципы функционирования экономики и финансового рынка; - цели и механизмы основных видов социальной экономической и финансовой политики. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; - анализировать экономические и финансовые риски в различных областях жизнедеятельности; - проводить анализ экономической и финансовой ситуации на федеральном и региональном уровне. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности; - навыками развития финансовой грамотности. |
| УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | <p>УК-10.1. Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</p> <p>УК-10.2. Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p> <p>УК-10.3. Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, пра-</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве; - действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; - давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве; - навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения. |

| | | |
|--|---|--|
| | вовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения | |
| Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | | |
| ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | <p>ОПК.Б-1.1. Составляет типовую деловую документацию с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>ОПК.Б-1.2. Оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников, используя информационно-коммуникационные технологии</p> <p>ОПК.Б-1.3. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК.Б-1.4. Организует обсуждение результатов исследовательской деятельности в сфере социальной работы с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК.Б-1.5. Представляет результаты исследовательской деятельности в сфере социальной работы, используя информационно-коммуникационные технологии и соблюдает конфиденциальность личной информации, хранения и оперирования персональных данных граждан</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приемы решения посредством Всемирной сети Интернет поисковых, образовательных и прикладных задач в сфере социальной работы; - современное состояние и перспективы развития информационных технологий, область применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации в сфере социальной работы; - обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания с помощью социальных сервисов необходимых материалов для образовательных целей; - основными приемами поиска и рассылки информации в Internet |
| ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов | <p>ОПК.Б-2.1. Описывает социальные явления и процессы, определяет связи между ними</p> <p>ОПК.Б-2.2. Анализирует и обобщает профессиональную информацию, представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> <p>ОПК.Б-2.3. Проводит научно обоснованный анализ соци-</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые); - основные научные теории, концепции и подходы, необходимые для описания социальных явлений и подходов; - основные направления политики социальной защиты населения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и ме- |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>альных явлений и процессов ОПК.Б-2.4. Определяет причины социальных процессов на основе анализа профессиональной информации ОПК.Б-2.5. Владеет научными теориями, концепциями и актуальными подходами в социальной работе</p> | <p>тодов ее преодоления; - обобщать и описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов. Владеть: - навыками описания и анализа профессиональной информации; - навыками описания и анализа социальных явлений и процессов.</p> |
| <p>ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> | <p>ОПК.Б-3.1. Применяет знания стандартов по оформлению и составлению документов и отчетов ОПК.Б-3.2. Организует и контролирует этапы подготовки и готовности отчетов по профессиональной деятельности ОПК.Б-3.3. Дает оценку качества выполненной работе, осуществляет первичную проверку и анализ документов ОПК-3.4. Осуществляет взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при составлении отчетности ОПК.Б-3.5. Использует результаты мониторинга, выявляет и анализирует информацию, оценивает достоверность этой информации</p> | <p>Знает: - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания»; -Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания». Умеет: - составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания». Владеет: - навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания».</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> | <p>ОПК.Б-4.1. Применяет методы и технологии социальной работы в соответствии с выявленными проблемами ОПК.Б-4.2. Организует и контролирует процесс оказания помощи в своей профессиональной деятельности ОПК.Б-4.3. Дает оценку качества методам и приемам осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК.Б-4.4. Разрабатывает инновационные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК.Б-4.5. Оценивает возможности методов и приемов социальной работы для полного решения проблем</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права человека в сфере социальной защиты, - основные понятия, методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, - основные принципы использования методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять эффективность применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, - применять методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. |
|---|--|---|

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование ПК | Код и наименование индикатора достижения ПК | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|-----------------------|---|---|
|-----------------------|---|---|

Тип задач профессиональной деятельности: **социально-технологический**

| | | |
|---|--|---|
| <p>ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> | <p>ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. ИПК-1.3. Определяет потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.); – основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социального сопровождения; – методы диагностики трудной жизненной ситуации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации; – обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации; – ставить социальный диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации, определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья; – навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; – методами выявления и оценки индивидуальной |
|---|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| | | потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социального сопровождения. |
| ПК-2 Способен к планированию и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. | ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты ИПК-2.3. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании ИПК-2.4. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан | Знает: - теорию и технологии социальной работы и условия их применения; - основные меры социальной защиты населения; - основные направления социальной реабилитации. Умеет: - обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; - предоставлять меры социальной защиты населения; - реализовывать основные направления социальной реабилитации. Владеет: - методами и приемами оказания социальной помощи и социального обслуживания населения с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан; - технологиями социальной реабилитации населения |
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | |
| ПК-3 Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы | ИПК-3.1. Применяет методы диагностики для оценки состояния социального объекта в момент исследования; ИПК-3.2. Проводит сбор информации о социальном объекте и его окружении с целью установить ее достоверность и в случае наличия искажений внести соответствующие коррективы. | Знает: – технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования; – основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки; – принципы оценки достоверности социальной информации. Умеет: – использовать различные методы мониторинга социальной ситуации; – использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения; – использовать основные методы и средства получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в сети Интернет. Владеет: – навыками проведения мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; – навыками проведения анализа, обобщения и |

| | | |
|--|--|--|
| | | оценки достоверности полученной в процессе мониторинга информации; – навыками подготовки предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения |
|--|--|--|

5. Объем преддипломной практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2- Объем и продолжительность практики

| Семестр освоения практики (очно/заочно) | Объем / продолжительность раздела | | |
|---|-----------------------------------|------|------|
| | недель | Час. | з.е. |
| 8 семестр / 10 семестр | 4 | 216 | 6 |

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

6. Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика разворачивается как совокупность трех взаимосвязанных этапов (подготовительный, рабочий, итоговый).

Научный руководитель совместно со студентом заранее разрабатывают индивидуальный план-задание по выполнению практической части выпускной квалификационной работы на весь период практики.

Индивидуальный план работы составляется студентом совместно с руководителем в самом начале практики на весь ее период. В нем необходимо отразить все виды работ и все мероприятия, которые должен провести студент с указанием сроков. Продуманный, правильно составленный индивидуальный план работы позволяет студенту более четко и последовательно организовать свою деятельность.

Таблица 3. Содержание и трудоемкость преддипломной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ и трудоемкость | | | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|--|-----------------|---|
| | | вид | отчетность | Труд. | |
| 1. | Организационный этап | Ознакомление с программой практики | Участие в работе установочной конференции. | 36 ч. 1 з.е. | Проверка материалов практики (плана, плана-проспекта, содержания) |
| | | Составление плана практики | План практики | | |
| | | Определение структуры и содержания практической части ВКР | Программа эмпирического исследования | | |
| | | Утверждение руководителем содержания ВКР | Составление содержания ВКР | | |
| 2. | Практический этап | Работа над источниками с целью подбора научно-методической литературы по проблематике исследования | Список литературы ВКР | 144ч. 4з.е. | Индивидуальные консультации. Собеседование с руководителем ВКР Проверка материалов практики |
| | | Работа над введением: обоснование актуальности работы, разработка методологи- | Введение ВКР | | |

| | | | | | |
|--|--------------------|---|--|----------------|--|
| | | ческого аппарата исследования (постановке цели и задач исследования, определение объекта, предмета и методов исследования, формулирование гипотезы, описание экспериментальной базы исследования) | | | |
| | | Обобщение результатов и оформление материалов теоретического исследования | Теоретическая часть ВКР | | |
| | | Планирование работы по организации эмпирического исследования | Параграф практической части ВКР | | |
| | | Обобщение результатов и оформление материалов эмпирического исследования (представление интерпретационных данных, иллюстрационного материала – таблиц и рисунков) | Практическая часть ВКР | | |
| | | Составление, методическое обоснование программ, рекомендаций и т.д.) | Рекомендации, программы (развивающие, коррекционные, профилактические, просветительские) | | |
| | | Работа над заключением (формулирование выводов) | Заключение ВКР | | |
| | Аналитический этап | Оформление материалов и отчета по практике (дневника, плана-проспекта ВКР, диагностических материалов, введения, теоретической и экспериментальной глав, заключения) | ВКР Отчет по практике Презентация доклада на итоговой конференции | 108ч. Зз.е. | Проверка отчета. Итоговая конференция |
| | | Подготовка и участие в итоговой конференции по преддипломной практике | | | |

Организационные мероприятия. Участие в установочной и итоговой конференциях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

Индивидуальное задание студента на практике:

1. Описать программу и план постановки социального диагноза с учетом национально-культурного, половозрастного и социально-классового положения клиента, нуждающегося в помощи, а также результаты и собственное заключение.

2. Адаптировать и апробировать социальный проект, программу в социальном учреждении (социальной организации) по решению проблем клиента.

3. Разработать предложения для повышения эффективности социальной работы с клиентами: обеспечения социального благополучия клиента (входная диагностика проблемного поля, ведущие направления социальной работы по решению проблем, выбор методики и технологии, оценка рисков, выделение критериев оценки качества, результативности, эффективности, выходная диагностика).

4. Составить практические рекомендации по совершенствованию деятельности социальной службы (социальной организации), внедрению социальных проектов и программ с учетом темы выпускной квалификационной работы.

5. Подготовить информационно-аналитическое сообщение и презентационные материалы к итоговой отчетной конференции по практике.

6. Описать технологию фандрайзинга, применяемую в разработанном социальном проекте, программе.

7. Апробация и внедрение результатов исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

8. Выполнение отдельных заданий руководителя практики в рамках проблемы исследования.

9. Защита основных положений проведенного исследования на предзащите ВКР.

10. Текстуальное оформление результатов проведенного исследования.

За период прохождения практики студент готовит и представляет кафедральному руководителю до заключительной конференции следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики (прил. 1);
- дневник практики (прил. 2);
- научный отчет по практике (прил. 3);
- письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой (прил. 4);
- выпускную квалификационную работу.

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

Требования к структуре отчета.

Структура отчета должна включать в себя:

1. Введение, раскрывающее цели и задачи практики, данные о базе практики и ее руководителе, сроки практики.

2. Режим дня практики.

3. Основная часть отчета представляет достижение целей и задач практики; описание выполненных общих и индивидуальных заданий с количественными и качественными характеристиками и приложениями.

4. Заключение включает предложения по организации и содержанию практики; степень удовлетворенности практикой.

5. Список использованной литературы.

Требования к оформлению отчета.

Текст отчета должен быть набран в формате Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, параметры страницы по 2,5 см, абзацный отступ 1,5, схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над схемой и таблицей.

Объем отчета должен включать не менее 10 страниц печатного текста.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета.

При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

7.1 Перечень компетенций с указанием уровней и этапов их формирования, а также шкал оценивания

Таблица 4. Критерии и уровни сформированности компетенций, оцениваемых по результатам преддипломной практики

| компетенции | показатели сформированности компетенции | уровни сформированности компетенции | | оценочные средства |
|-------------------------|---|---|--------------------------------------|--|
| | | признаки проявления | результаты освоения и оценки | |
| УК-1 II этап | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; - Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; - Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. - Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; - Механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информаци- | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции) | Освоены в полной мере (отлично) | Анализ материалов и отчета по практике |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции) | Освоены в достаточной мере (хорошо) | |
| | | Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики) | Освоены частично (удовлетворительно) | |
| | | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно») | Не освоена (неудовлетворительно) | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|---|--------------------------------------|--|
| | онных и коммуникационных технологий | | | |
| УК-2 II этап | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность; - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. <p>Умеет: - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; - формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта. | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции) | Освоены в полной мере (отлично) | Анализ материалов и отчета по практике |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции) | Освоены в достаточной мере (хорошо) | |
| | | Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики) | Освоены частично (удовлетворительно) | |
| | | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно») | Не освоена (неудовлетворительно) | |
| УК-3 II этап | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей; - современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; - создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации конструктивного социального взаимодействия; - способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников. | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции) | Освоены в полной мере (отлично) | Анализ материалов и отчета по практике |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции) | Освоены в достаточной мере (хорошо) | |
| | | Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики) | Освоены частично (удовлетворительно) | |
| | | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно») | Не освоена (неудовлетворительно) | |
| УК-4 II этап | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции) | Освоены в полной мере (отлично) | Анализ материалов и отчета по практике |

| | | | | |
|-------------------------|---|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; - логически верно организовывать устную и письменную речь <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике | <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p> | <p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p> | |
| | | <p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p> | <p>Освоены частично (удовлетворительно)</p> | |
| | | <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p> | <p>Не освоена (неудовлетворительно)</p> | |
| УК-5 II этап | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока; - особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, стереотипов, формируемых информационной средой; - основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов. Умеет: - достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные); - преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур; - сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью преодолевать стереотипы; - творческим отношением к процессу коммуникации; - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.). | <p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p> | <p>Освоены в полной мере (отлично)</p> | <p>Анализ материалов и отчета по практике</p> |
| | | <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p> | <p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p> | |
| | | <p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p> | <p>Освоены частично (удовлетворительно)</p> | |
| | | <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p> | <p>Не освоена (неудовлетворительно)</p> | |
| УК-6 II этап | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - методы эффективного планирования времени; - эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи саморазвития и професси- | <p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p> | <p>Освоены в полной мере (отлично)</p> | <p>Анализ материалов и отчета по практике</p> |
| | | <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p> | <p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p> | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|--|---|---|
| | <p>онального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; - анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. | <p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p> | <p>Освоены частично (удовлетворительно)</p> | |
| | | <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p> | <p>Не освоена (неудовлетворительно)</p> | |
| <p>УК-7 II этап</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценности, функции физической культуры и спорта; роль физической культуры и спорта в развитии общества; - методы и средства физической культуры и спорта, основы формирования и совершенствования физических качеств, а также уровня физической подготовленности; - принципы и основы методики проведения учебно-тренировочных занятий с целью повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; - методы сохранения и укрепления здоровья. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать учебно-тренировочные занятия, применять различные системы упражнений с целью совершенствования физической подготовленности для сохранения и укрепления здоровья; - осуществлять самоконтроль состояния своего организма в процессе занятий физической культурой и спортом; - использовать средства и методы физической культуры для формирования физических и психических качеств личности и организации здорового образа жизни. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами, методами и средствами организации занятий физической культурой и спортом; в том числе оздоровительной физической культурой; - способами и средствами организации здорового образа жизни; - навыками организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой. | <p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p> | <p>Освоены в полной мере (отлично)</p> | <p>Анализ материалов и отчета по практике</p> |
| | | <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p> | <p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p> | |
| | | <p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p> | <p>Освоены частично (удовлетворительно)</p> | |
| | | <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p> | <p>Не освоена (неудовлетворительно)</p> | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|--|---|---|
| УК-8 II этап | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания, в том числе при реализации социальной деятельности; - правила проектирования и реализации образовательной, воспитательной, трудовой, культурно-досуговой и социальной деятельности с учетом нормативных, санитарно-гигиенических, психолого-педагогических требований к безопасности; - основные способы сохранения здоровья человека при реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения; - факторы, симптоматику и профилактику неотложных состояний человека на разных этапах онтогенеза. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить профилактику негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения, оценивая возможные риски появления опасностей и чрезвычайных ситуаций, в том числе при реализации социальной деятельности; - применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях разного характера, в том числе при реализации социальной деятельности; - организовывать деятельность и регулировать поведение социальной группы людей с учетом половозрастных особенностей для обеспечения их безопасности, сохранения и укрепления здоровья при реализации социальной деятельности; - применять способы оказания первой помощи при неотложных состояниях в целях предотвращения значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также навыками сохранения и укрепления здоровья человека в условиях образовательной, трудовой, рекреативной, повседневной, в том числе при реализации социальной деятельности; - навыками создания комфортной (нормативной) и безопасной образовательной, трудовой, рекреативной, бытовой среды обитания, в том числе при реализации социальной деятельности; - методами грамотного правильного анализа вида неотложного состояния организма и способами оказания первой помощи | <p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p> | <p>Освоены в полной мере (отлично)</p> | <p>Анализ материалов и отчета по практике</p> |
| | | <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p> | <p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p> | |
| | | <p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p> | <p>Освоены частично (удовлетворительно)</p> | |
| | | <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p> | <p>Не освоена (неудовлетворительно)</p> | |
| УК-9 II этап | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат экономической науки и финансовой грамотности; - базовые принципы функционирования эко- | <p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности)</p> | <p>Освоены в полной мере (отлично)</p> | <p>Анализ материалов и отчета по</p> |

| | | | | |
|--------------------------------|---|---|--------------------------------------|--|
| | <p>номики и финансового рынка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и механизмы основных видов социальной экономической и финансовой политики. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; - анализировать экономические и финансовые риски в различных областях жизнедеятельности; - проводить анализ экономической и финансовой ситуации на федеральном и региональном уровне. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности; - навыками развития финансовой грамотности. | компетенции) | | практике |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции) | Освоены в достаточной мере (хорошо) | |
| | | Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики) | Освоены частично (удовлетворительно) | |
| | | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно») | Не освоена (неудовлетворительно) | |
| УК-10 II этап | <p>Знает: способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.</p> | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции) | Освоены в полной мере (отлично) | |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции) | Освоены в достаточной мере (хорошо) | |
| | | Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики) | Освоены частично (удовлетворительно) | |
| | | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно») | Не освоена (неудовлетворительно) | |
| ОПК-1 II этап | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приемы решения посредством Всемирной сети Интернет поисковых, образовательных и прикладных задач в сфере социальной работы; - современное состояние и перспективы развития информационных технологий, область применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять мультимедийные технологии об- | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции) | Освоены в полной мере (отлично) | Анализ материалов и отчета по практике |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции) | Освоены в достаточной мере (хорошо) | |

| | | | | |
|--------------------------------|---|--|---|--|
| | <p>работки и представления информации в сфере социальной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания с помощью социальных сервисов необходимых материалов для образовательных целей; - основными приемами поиска и рассылки информации в Internet | <p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p> | <p>Освоены частично (удовлетворительно)</p> | |
| | | <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p> | <p>Не освоена (неудовлетворительно)</p> | |
| ОПК-2 II этап | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые); - основные научные теории, концепции и подходы, необходимые для описания социальных явлений и подходов; - основные направления политики социальной защиты населения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; - обобщать и описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов. <p>Владеть: - навыками описания и анализа профессиональной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками описания и анализа социальных явлений и процессов. | <p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p> | <p>Освоены в полной мере (отлично)</p> | Анализ материалов и отчета по практике |
| | | <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p> | <p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p> | |
| | | <p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p> | <p>Освоены частично (удовлетворительно)</p> | |
| | | <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p> | <p>Не освоена (неудовлетворительно)</p> | |
| ОПК-3 II этап | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания»; - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания». <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять отчеты по результа- | <p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p> | <p>Освоены в полной мере (отлично)</p> | Анализ материалов и отчета по практике |
| | | <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p> | <p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p> | |
| | | <p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p> | <p>Освоены частично (удовлетворительно)</p> | |

| | | | | |
|--------------------------|--|---|--------------------------------------|--|
| | <p>там профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»;</p> <p>- составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания».</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»;</p> <p>- навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания».</p> | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно») | Не освоена (неудовлетворительно) | |
| ОПК-4 II этап | <p>Знает:</p> <p>- права человека в сфере социальной защиты,</p> <p>- основные понятия, методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы,</p> <p>- основные принципы использования методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>Умеет:</p> <p>- определять эффективность применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы,</p> <p>- применять методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками практического применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции) | Освоены в полной мере (отлично) | Анализ материалов и отчета по практике |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции) | Освоены в достаточной мере (хорошо) | |
| | | Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики) | Освоены частично (удовлетворительно) | |
| | | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно») | Не освоена (неудовлетворительно) | |
| ПК-1 II этап | <p>Знает:</p> <p>– типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.);</p> <p>– основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социального сопровождения;</p> <p>– методы диагностики трудной жизненной ситуации.</p> <p>Умеет:</p> <p>– проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации;</p> | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции) | Освоены в полной мере (отлично) | Анализ материалов и отчета по практике |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции) | Освоены в достаточной мере (хорошо) | |
| | | Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики) | Освоены частично (удовлетворительно) | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|---|--------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации; – ставить социальный диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации, определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья; – навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; – методами выявления и оценки индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социального сопровождения. | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно») | Не освоена (неудовлетворительно) | |
| ПК-2 II этап | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и технологии социальной работы и условия их применения; - основные меры социальной защиты населения; - основные направления социальной реабилитации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; - предоставлять меры социальной защиты населения; - реализовывать основные направления социальной реабилитации. Владеет: - методами и приемами оказания социальной помощи и социального обслуживания населения с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан; - технологиями социальной реабилитации населения | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции) | Освоены в полной мере (отлично) | Анализ материалов и отчета по практике |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции) | Освоены в достаточной мере (хорошо) | |
| | | Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики) | Освоены частично (удовлетворительно) | |
| | | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно») | Не освоена (неудовлетворительно) | |
| ПК-3 II этап | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования; – основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки; – принципы оценки достоверности социальной информации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать различные методы мониторинга социальной ситуации; – использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения; – использовать основные методы и средства | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции) | Освоены в полной мере (отлично) | Анализ материалов и отчета по практике |
| | | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции) | Освоены в достаточной мере (хорошо) | |
| | | Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики) | Освоены частично (удовлетворительно) | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | <p>получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в сети Интернет.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; – навыками проведения анализа, обобщения и оценки достоверности полученной в процессе мониторинга информации; – навыками подготовки предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения | <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p> | <p>Не освоена (неудовлетворительно)</p> | |
|--|--|--|---|--|

7.2. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход. Компетенции УК-1 УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 освоены на повышенном уровне.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала. Компетенции УК-1 УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 освоены на базовом уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную документацию; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе. Компетенции УК-1 УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 освоены на пороговом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не справился с программой практики, нарушил нормы и требования, предъявляемые к работе студента практиканта, а также не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков. Компетенции УК-1 УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 не освоены.

Описание шкалы оценивания

Итоговый контроль по практике осуществляется в форме оценки по пятибалльной шкале по итогам заключительной конференции. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

85 - 100 баллов: Отлично

70 - 84 баллов: Хорошо

50 - 69 баллов: Удовлетворительно

Менее 50: Неудовлетворительно

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Таблица 5. Распределение баллов по заданиям:

| Вид учебной работы | кол-во баллов | Методика начисления баллов |
|--|---------------|---|
| Выполнение индивидуального задания по практике | 70 | <p>53 - 70 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно; - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>36 - 52 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 35 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения; - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. |
| Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике | 10 | <p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология; - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - описательный характер, без элементов анализа; |

| | | | | |
|---|--|--|----|-----|
| | | - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций | | |
| Процедура предзащиты ВКР | 20 | <p>16 - 20 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала; - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. <p>11 -15 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала; - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 10 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам; - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций | | |
| Итого | 100 | | | |
| Оценочные показатели | | | Да | Нет |
| Техническое оформление презентации | Использован power point | | | |
| | Есть таблицы | | | |
| | Есть диаграммы | | | |
| | Хорошо воспринимаемая цветовая схема | | | |
| | Читаемый шрифт | | | |
| | Есть анимация | | | |
| Владение содержанием отчета и презентации | Сформулирована проблема исследования | | | |
| | Сформулирована цель, задачи исследования | | | |
| | Содержание соответствует цели исследования | | | |
| | Выводы соответствуют цели и задачам | | | |
| | Использует источники информации за последние 5 лет | | | |
| | Представлено собственное мнение | | | |

| | | | |
|--|----------------------------------|--|--|
| | Студент отвечает на вопросы | | |
| Организационная эффективность и коммуникативные навыки | Официальное вступление | | |
| | Выдерживает регламент | | |
| | Грамотная речь | | |
| | Уверенность во время презентации | | |
| | Есть обратная связь с аудиторией | | |

7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Задания, позволяющие оценить знания, умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

| Контролируемые компетенции или их части (код компетенции) | Формулировка задания | |
|---|----------------------|--|
| УК-1 УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Задание 1 | Подготовить доклад о факторах эффективной работы социального работника в учреждениях социальной защиты |
| | Задание 2 | Подготовить сообщение об основных направлениях деятельности социального работника |
| | Задание 3 | Подготовить обоснование выбора гипотезы ВКР |

Задания, позволяющие оценить знания, умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

| Контролируемые компетенции или их части (код компетенции) | Формулировка задания | |
|--|----------------------|---|
| УК-1 УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Задание 1 | Обосновать теоретическую и практическую значимость проблемы, выпускной квалификационной работы |
| | Задание 2 | Разработать программу мероприятий, необходимых для эффективного решения проблем, обозначенных в ВКР |
| <p>Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: пороговом, базовом и повышенном, принципиальное отличие заключается в необходимости проведения собственного анализа и творческой активности при выполнении заданий повышенного уровня.</p> <p>При проверке заданий, оцениваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - последовательность и рациональность выполнения; - самостоятельность в организации собственной работы; - правильность выполнения заданий. <p>При проверке отчетов оцениваются</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретического осмысления собственной деятельности; - степень сформированности профессионально-значимых умений; - уровень профессионально-методической компетенции по анализу конфликтного и мирного взаимодействия. <p>При защите отчета оцениваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стройность и последовательность изложения материала; - наличие презентации (видеоролик, презентация, статья, фотовыставка и т.п.); - глубина владения материалом, наличие собственной позиции в проблемных ситуациях. | | |

8. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по преддипломной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

| № | Вид самостоятельной работы | Рекомендуемые источники информации (№ источника) |
|---|----------------------------|--|
|---|----------------------------|--|

| | | Основная | Дополнительная | Интернет-ресурсы |
|---|---|-----------|----------------|------------------|
| 1 | Выполнение практической, диагностической, проектно-инновационной и иной деятельности в соответствии с задачами практики | 1,2,5,7,8 | 1,3,5,8 | 1,2,3,4 |
| 2 | Сбор и обобщение полученных научных и практических данных по программе практики | 3,4,6 | 6,7 | 1,2,3,4 |
| 3 | Обработка и анализ полученных результатов | 6,7 | 2,4 | 1,2,3,4 |

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

9.1. Основная литература:

1. **Ефимов, С. Г.** Технологии социальной работы: учебно-методическое пособие / С. Г. Ефимов; Бурятский государственный университет. - 3-е изд., доп., перераб. - Улан-Удэ: БГУ, 2017. - 70 с. - ISBN 978-5-9793-0050-4.- URL: <https://e.lanbook.com/book/154283> (дата обращения: 12.03.2021). -Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. **Комаров, Е. И.** Управление эффективностью социальных учреждений : учебно-практическое пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. - Москва: Дашков и К, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-394-02081-0. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/415034> (дата обращения: 28.02.2020) .- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. **Методы исследований в социальной работе:** учебное пособие / составители С. В. Митрофанова, И. В. Черникова; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 199 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155446> (дата обращения: 12.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
4. **Мусина-Мазнова, Г. Х.** Инновационные методы практики социальной работы: учебное пособие / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова. - Москва: Дашков и К, 2017. - 320 с.- ISBN 978-5-394-02303-3. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/450843> (дата обращения: 26.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. **Нигматов З.Г.** Инклюзивное образование: история, теория, технологии: учебное пособие / З. Г. Нигматов. - Москва: Познание, 2014.- 219 с. - ISBN 978-5-8399-0492-7. - URL: https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_006554015/ (дата обращения: 21.02.2020).- Текст: электронный.
6. **Новикова, С. С.** Социологические и психологические методы исследований в социальной работе: учебное пособие / С.С. Новикова, А.В. Соловьев. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 495 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102895-7. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/975934> (дата обращения: 28.02.2020)) .- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
7. **Оганян, К. М.** Объектно - и субъектно-ориентированные CASE-технологии в социальной работе: учебное пособие / К. М. Оганян, К. К. Оганян. - Москва: ИНФРА-М: 2015. - 156 с. - ISBN978-5-16-103596-2.- URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/522023> (дата обращения: 03.03.2020).- Режим доступа : по подписке. - Текст: электронный.
8. **Павленок, П. Д.** Технологии социальной работы с различными группами населения : учебное пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева ; под редакцией П.Д. Павленка. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103342-5. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/995408> (дата обращения: 03.03.2020).- Режим доступа : по подписке. - Текст: электронный.

9.2. Дополнительная литература

1. Агапов, Е. П. Правовое обеспечение социальной работы: учебное пособие /Е.П. Агапов. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 267 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104739-2. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1020715> (дата обращения: 02.03.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Беспалов, Р. А. Основы научных исследований: учебное пособие / Р.А. Беспалов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 111 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107427-5. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1011326> (дата обращения: 02.03.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. **Павленок, П. Д.** Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: учебное пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева; ответственный редактор П.Д. Павленок. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 167 с. - ISBN 978-5-16-106762-8. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1059391> (дата обращения: 26.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Поклонова, Е. В. Социальная защита и поддержка населения: методическое обеспечение экономической оценки: монография / Е. В. Поклонова, В. А. Стародуб; Сибирский Федеральный Университет. — Красноярск: СФУ, 2019. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-4105-3. URL: <https://e.lanbook.com/book/157629> (дата обращения: 12.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
5. Снежко, О. А. Защита социальных прав граждан: теория и практика : монография / О.А. Снежко. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 274 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-103183-4. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1078337> (дата обращения: 02.03.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
6. Шарин, В. И. Основы социальной политики и социальной защиты : учебное пособие / В.И. Шарин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 383 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1070332> (дата обращения: 02.03.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

9.3. Интернет- ресурсы

1. Руконт: Национальный цифровой ресурс Электронная библиотека по социальной работе. URL: <https://rucont.ru/>
2. Министерство труда и социальной защиты РФ. URL: <https://rosmintrud.ru/>
3. Министерство труда и социального развития КЧР: URL <https://www.mintrudkchr.ru/>
4. Управление Федеральной службы государственной статистики: URL: <https://stavstat.gks.ru/>

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------------------|--|---------------------------------|
| 2021 / 2022 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г. | с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г. |
| | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года. | Бессрочный |
| 2021 /2022 | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ | Бессрочный |

| | | |
|----------------------------|--|-----------|
| учебный год | утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/ | |
| 2021 / 2022 Учебный год | <p>Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p> | Бессрочно |

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

| | |
|--|--|
| Управление труда и социального развития администрации Карачаевско-го городского округа (Договор о практической подготовке №76/21 от 19.05.21 года сроком на 5 лет) | 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Чкалова, д. 1А |
| Управление социальной защиты населения администрации Карачаевско-го муниципального района (Договор о практической подготовке № 43/01 от 01.04.2021г. сроком на 5 лет) | 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Чкалова, д. 1А |
| Центр занятости населения по Карачаевскому муниципальному району (Договор о практической подготовке № 44/21 от 05.04.21 г. сроком на 5 лет) | 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, д. 19/40 |
| Центр занятости населения по городу Карачаевску (Договор о практической подготовке №72/21 от 22.04.21 года) | 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Мира, 21 |
| ГУ- Отделение Пенсионного фонда России по КЧР в г.Карачаевске (Договор о практической подготовке №46/21 от 05.04.21 г. сроком на 5 лет) | 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Чкалова, д. 1 |
| МБУ «МФЦ в Карачаевском городском округе» (Договор о практической подготовке №50/21 от 05.04.21 г. сроком на 5 лет) | 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Чкалова, д. 1 |
| МБУ «МФЦ в Карачаевском муниципальном районе» (Договор о практической подготовке №13/21 от 02.02.21 г. сроком на 5 лет) | 369200 Карачаево-Черкесская Республика, а. Нижняя Мара, ул. Хапаева, д.8. |
| <p>Научный зал для самостоятельной работы, для научно-исследовательской работы обучающихся</p> <p>Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная), Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная), KasperskyEndpointSecurity (Лицензия №0E2619021414342391082), с 14.02.2019 по 02.03.2021г. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия №280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.</p> | 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул.Ленина,29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 101 |
| <p>Читальный зал: для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro; стационарный видеувеличитель Clear View с монитором; 2 ком-</p> | 369200 Карачаево-Черкесская Республика г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 102 а |

| | |
|--|--|
| <p>пьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$; персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная), Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная), KasperskyEndpointSecurity (Лицензия №0E2619021414342391082), с 14.02.2019 по 02.03.2021г. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия №280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.</p> | |
|--|--|

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия №0E2619021414342391082), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
6. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия №280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г..
7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуги тьютора, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университета комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ

предусматривает:

- включение в вариативную часть учебного плана специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ;

- в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;

- обеспечение обучающихся с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации:

- обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется право выбора с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.)

- для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и специальные технические средства.

При защите выпускной квалификационной работы, обучающихся с ОВЗ и инвалиды могут самостоятельно определять способ представления результатов исследования (устно, письменно, с использованием технических средств, различных систем коммуникации и др.).

При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в университете как в академической группе, так и индивидуально.

Лицам с ОВЗ и инвалидам, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики ФПСР

----- Богатырева А.С.

«__» _____ 20__ г

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Тема выпускной квалификационной работы:

*«Социальная помощь семьям, потерявшим кормильца
(на примере Карачаево-Черкесской республики)»*

Выполнила: бакалавр 42 группы очной формы обу-
чения ФПСР, направления подготовки 39.03.02
«Социальная работа», профиль «Социальная работа
в системе социальных служб»

Руководитель практики:

«__» _____ 20__ г.

Карачаевск 2021

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Вид, тип практики

Обучающийся(-ая)ся _____ (ФИО).

Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения, направление подготовки _____

профиль(и) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

| № | Перечень индивидуальных заданий | Форма отчетной документации |
|---|---------------------------------|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Обучающийся

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Университета

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Профильной организации

Подпись

/Расшифровка подписи/

«__» _____ 202__ г.

Приложение 3

Форма совместного рабочего графика (плана)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

/Вид/тип практики/

Обучающий(-ая)ся _____ (ФИО).

Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения, направление подготовки __

профиль(и) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

| № | Этапы практики | Сроки выполн. | Виды деятельности обучающегося | Отметка о выпол. |
|---|------------------|---------------|--|------------------|
| 1 | Организа-ционный | | Участие в установочных конференциях на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ; усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда. | |
| 2 | Практический | | Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам. | |
| 3 | Аналитический | | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, представление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защиты отчета; участие в итоговой конференции. | |

Обучающийся _____

Руководитель практической подготовки

от Университета _____

Руководитель практики _____

от Профильной организации _____

Приложение 4

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Дневник заполнил:
обучающийся

(Подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Дневник проверил:
Руководитель практики от Университета

(Подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Дневник проверил:
Руководитель практики от Профильной организации

(Подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Характеристика руководителя практики от Профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от Профильной организации

(Подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

(Дата)

Отзыв научного руководителя об итогах производственной практики
Преддипломная практика

Студента (ки) _____

Фамилия, имя, отчество

_____ курса, факультета _____

Отчет на тему: « _____ »

| № п/п | Критерии оценки | Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале) |
|-------|---|--|
| 1. | Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики; | |
| 2. | Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе; | |
| 3. | Выполнение поставленных целей и задач; | |
| 4. | Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных; | |
| 5. | Качество оформления отчетной документации. | |
| | ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА | |

Комментарии к оценкам:

Научный руководитель _____ /подпись/ _____

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.,
ученая степень, звание, кафедра (место работы))

Дата

Лист изменений в РПД

| Изменение | Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения | Дата введения изменений |
|---|--|--|-------------------------|
| Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 3. Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. | 27.05.2024 г., Протокол №10 | 29.05.2024г., протокол № 8 | 30.05.2024г., |